

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»

ПРИКАЗ

« 06 » 09 2023г.

№ 368/ОД

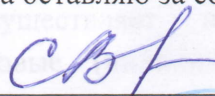
О профилактике буллинга и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации

На основании Плана воспитательной работы МБОУ «СОШ №14» на 2023-2024 учебный год, Положения о мерах по предупреждению насилия (буллинга) и порядке выявления фактов жестокого обращения в отношении обучающихся школы, Приказа № 368/ОД от 01.09.2023г. «Об алгоритме взаимодействия между работниками образовательной организации и администрацией по своевременному информированию руководства ОО в случае выявления фактов и обстоятельств чрезвычайных происшествий в детях, сведений противоправных деяний, иных происшествий с детьми», в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга

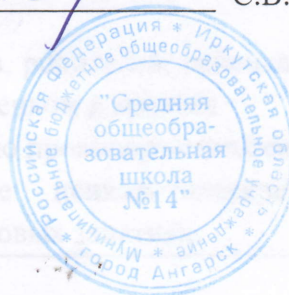
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - школьной социально-психолого-педагогической службы;
 - школьной службы примирения;
 - ШМО классных руководителей;
 - администрации школы.
2. Заместителю директора по УВР, Молевой С.Н., социальному педагогу, Задорожной М.В.:
 - обновить раздел по профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы;
 - разработать план работы МБОУ «СОШ №14» по предотвращению жестокого обращения с обучающимися, профилактике буллинга и кибербуллинга на 2023-2024 учебный год;
3. Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ «СОШ №14» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее - Порядок) (Приложение 1).
4. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
5. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №14»



С.В. Труфанова



Исполнитель: Задорожная М.В., социальный педагог.

**ПОРЯДОК
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МБОУ «СОШ №14»
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЫ**

Специалист	Функции, действия
<p>Директор школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Руководитель образовательной организации должен: 2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного. 3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). 4) Определить последовательность действий. Назначить ответственных. 5) Определить политику контакта с субъектами профилактики, какую информацию предоставлять. Назначить ответственного. 6) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано «антикризисной школьной бригадой», ее действия). 7) Предпринять шаги по выявлению «группы риска». 8) Разработать план сопровождения обучающегося (ихся) «группы риска»
<p>Заместитель директора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Координирует действия участников образовательных отношений. Назначить ответственного. 2) Управляет ходом обсуждения. 3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников «антикризисной группы».
<p>Педагог- психолог</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер» 2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях. 3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию, в кризисный и посткризисный период. 5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые (индивидуальные) занятия по мере необходимости. 6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. 7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.

	9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> 1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер» 2) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. 3) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 4) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 5) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 6) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. 7) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 8) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучает социальный статус ребенка в классе. 2) Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. 4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5) Включает ребенка в школьную жизнь. 6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе. 7) Взаимодействует со службой СПС, информирует директора.
Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2) Выполняют рекомендации специалистов. 3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. 4) Взаимодействуют со школой, выполняют необходимые рекомендации.
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия. 2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны, в первую очередь директора школы (заместителей директора). 3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер».
Медицинский работник	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. 2) Направляет в учреждения здравоохранения (при необходимости).

6. К какому типу насильственных действий можно отнести насилие:
 физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии: _____
2. Кто сообщил: _____

ФИО

(устно, по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата и время происшествия: _____
4. Место происшествия: _____
5. Краткое описание происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:
физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____

вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной почве _____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай _____ систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____ унижение (оскорбления) _____

7. Сведения об участниках происшествия:
пострадавший (пострадавшие) _____

обидчик (обидчики) _____

свидетель (свидетели) _____

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____ нет _____ кем _____

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

14. Привлеклись ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты _____

ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

название службы (служб)

дата

подпись

10. Проводилось ли специальное (педагогическое) расследование происшествия: да _____ нет _____ кем, когда: _____

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия _____

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да _____ нет _____
название службы (служб)

Реализованные меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ____ нет ____
- родителям обидчика (обидчиков) да ____ нет ____
- родителям свидетеля (свидетелей) да ____ нет ____
- вышестоящему органу управления образованием да ____ нет ____
- КДНиЗП да ____ нет ____
- органам внутренних дел да ____ нет ____
- другой инстанции _____ да ____ нет ____

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

6B

7A

7B

7B

7Г

8A

8B

8B

9A

9B

9B

10A

11A