

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №14»
Ангарского городского округа

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2023г.

№ 868/09

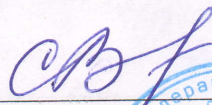
Об алгоритме взаимодействия между работниками образовательной организации и администрацией по своевременному информированию руководства ОО в случае выявления фактов и обстоятельств чрезвычайных происшествий в детях, сведений противоправных деяний, иных происшествий с детьми

В соответствии с Приказом от 03 февраля 2006 года № 2 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений Субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений (функции классного руководителя включают контроль, за посещаемостью учебных занятий обучающимися), законом Иркутской области от 05 марта 2010 года N 7-оз «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области»

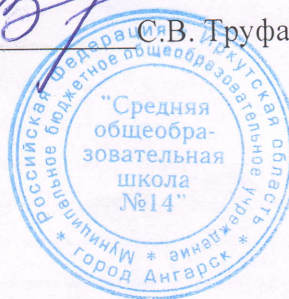
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм взаимодействия между работниками образовательной организации и администрацией по своевременному информированию руководства ОО в случае выявления фактов и обстоятельств чрезвычайных происшествий в детях, сведений противоправных деяний, иных происшествий с детьми и т.п.
2. Педагогическим работникам ознакомиться с алгоритмом взаимодействия между работниками образовательной организации и администрацией по своевременному информированию руководства ОО в случае выявления фактов и обстоятельств чрезвычайных происшествий с детьми, сведений противоправных деяний, иных происшествий с детьми.
1. Педагогическим работникам действовать **строго по алгоритму**, в случае обнаружения ими фактов, указанных выше.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №14»



С.В. Труфанова



Исполнитель: Задорожная М.В., социальный педагог

Утверждаю
Директора МБОУ «СОШ №14»
Труфанова С.В.
« 09 » 09 2023 г.

Алгоритм взаимодействия между работниками образовательной организации и администрацией по своевременному информированию руководства ОО в случае выявления фактов и обстоятельств чрезвычайных происшествий в детях, сведений противоправных деяний, иных происшествий с детьми и т.п.

Факты

- 1) *нарушение прав ребенка, угрозы жизни и его здоровью, в т.ч. жестокое обращение, суицидальные поведенческие проявления обучающихся*
- 2) *случаи выявления несовершеннолетних, замеченных в употреблении алкогольной, спитросодержащей продукции, психотропных или одурманивающих веществ, курении никотинсодержащей продукции*
- 3) *случаи буллинга (драки) в школе*
- 4) *неисполнения родителями своих обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних, согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации"*
- 5) *травмы*
- 6) *отсутствие обучающихся в школе без уважительной причины, согласно «Алгоритму действий классного руководителя по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях»*

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

1. Работникам образовательной организации **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ИНФОРМИРОВАТЬ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ, ТРУФАНОВУ С.В.** о ставших им известными фактах чрезвычайных происшествий, чрезвычайных ситуаций, иных происшествий с детьми во время и вне учебного процесса. В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы (02,03,112), обратиться к школьному фельдшеру, Пальшиной Е.А.

В обязательном порядке предоставить служебную записку, докладную в письменной форме директору, Труфановой С.В.
2. **В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ДИРЕКТОРА В ШКОЛЕ ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА ПО УВР** о случившемся в устной (письменной) форме.

3. Незамедлительно проинформировать дежурного администратора, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога (при необходимости) и определить единую воспитательную стратегию в отношении семьи и обучающегося.

4. Администрация школы сообщить о фактах и обстоятельствах, произошедших в отношении обучающихся субъектам профилактики (КДНиЗП АГО, УМВД ОДН ОП №1, ОП№2, Отделение опеки и попечительства г. Ангарск, Управление образования, ЦПД г. Ангарск) для принятия решения о дальнейшей работе.

5. Классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу и иным педагогическим работникам (в случае необходимости) отчитаться перед директором школы о принятых мерах в отношении семьи и обучающегося в письменной форме (служебная записка) в течение 3 дней со дня обнаружения факта.

6. В случае проведения педагогического расследования ответственного лицу (дежурному администратору, заместителю директора по ОТОБОПиУТ, социальному педагогу) издать приказ и отчитаться перед директором школы об итогах в указанные сроки.