

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 14»

Протокол № 5 от 13.02 2023.

**УТВЕРЖДАЮ:**

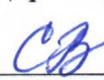
Директор МБОУ «СОШ № 14»

  
подпись /С.В.Труфанова/  
расшифровка подписи

Приказ № 55/п от 14.02 2023 г.

Внесены изменения:

Директор МБОУ «СОШ № 14»

  
подпись /С.В.Труфанова/  
расшифровка подписи

Приказ № 7 от 14.03 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»  
Ангарского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (МБОУ «СОШ № 14») (в дальнейшем Школа), а также с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка и приказа Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема и перевода обучающихся Школы, устанавливают режим занятий, права и обязанности, правила поведения, обучающихся на уроках и во время перемен, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учётом мнения совета мэров Школьной демократической республики «Взлёт» (протокол от 11.02.2023г. №3) и Управляющего совета школы (протокол от 13.02.2023г. №2).

1.4. Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ № 14» дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории МБОУ «СОШ № 14», а также на всех внешкольных мероприятиях.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ «СОШ

№ 14» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 14»

## **2. Порядок приема и перевода обучающихся**

2.1. Приему в МБОУ «СОШ № 14» подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 14»), приоритетом пользуются обучающиеся, проживающие на территориях, закрепленных за общеобразовательной организацией, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах данной школы.

2.2. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений в МБОУ «СОШ № 14». Количество классов в МБОУ «СОШ № 14» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Отношения оформляются договором и в соответствии с Положением о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.4. Основанием приема детей на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме, согласно Положению о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 14».

2.5. Порядок и форма перевода обучающихся по уровням осуществляется с учетом ежегодной промежуточной аттестации.

## **3. Режим образовательного процесса**

3.1. В МБОУ «СОШ № 14» используется организация образовательного процесса по четвертям, согласно которому чередуются учебные четверти и каникулы (см. календарный график на учебный год). Для 1-ых классов предусмотрены дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.3. Учебный год начинается 1-ого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.4. В 9-х, 11-х классах продолжительность обучения в июне определяется с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

3.5. Для 1-8 классов устанавливается пятидневная учебная неделя. Для 9-11 классов – шестидневная учебная неделя.

3.6. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.7. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.

3.8. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий режим:

\* в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 30 минут;

\* в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;

\* с января по май – по 4 урока продолжительностью 40 минут.

3.9. Продолжительность перемен составляет 10 минут, продолжительность перемен, на которых осуществляется горячее питание обучающихся, составляет 20 минут.

3.10. Учебные нагрузки обучающихся не превышают норм предельно допустимых нагрузок.

3.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период директором школы.

3.12. В МБОУ «СОШ № 14» образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

#### 4. Права обучающихся

Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» обучающиеся имеют право:

- 4.1. Выбирать формы получения образования (очное, экстернат, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей, законных представителей, организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с Учебным планом МБОУ «СОШ №14» выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 4.2. На предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 4.3. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 4.4. На получении информации о предоставляемых образовательных услугах, в т.ч. дополнительных.
- 4.5. На повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.6. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования), элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 14».
- 4.7. На выбор профиля обучения на уровне среднего общего образования.
- 4.8. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 24.09.2022) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022)
- 4.9. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 4.10. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.11. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком.
- 4.12. На участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и Положением о Совете мэров ШДР «Взлёт».
- 4.13. На ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- 4.14. На обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.15. На объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.
- 4.16. На перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.17. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.18. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

- 4.19. На бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.
- 4.20. На пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
- 4.21. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- 4.22. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой.
- 4.23. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.24. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.
- 4.25. На благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, пара электронных сигарет и охрану здоровья от воздействия табачного дыма, пара электронных сигарет.
- 4.26. На обращение в Службу медиации Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Обязанности обучающихся**

*Обязанности и ответственность обучающихся:*

### 5.1. Обучающиеся обязаны:

- 5.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 5.1.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.
- 5.1.3. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в МБОУ «СОШ №14».
- 5.1.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 5.1.5. Соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены: во время перемен и по окончании занятий придерживаться правил поведения в общественном месте, поддерживать чистоту и порядок в школе и на пришкольной территории.
- 5.1.6. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.
- 5.1.7. Потерянные или забытые вещи, найденные в школе, сдать дежурному администратору, дежурному учителю или классному руководителю.
- 5.1.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 5.1.9. Бережно относиться к имуществу Школы.
- 5.1.10. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе.
- 5.1.11. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме, в соответствии с требованиями локального акта Школы. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви.

5.1.12. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, пара и последствий потребления табака, электронных сигарет.

5.1.13. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение правил других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, пара и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, пара и последствий потребления табака, пара электронных сигарет.

5.1.14. Своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5.1.15. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

5.1.16. Иные обязанности школьников, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

## **5.2. Общие правила поведения:**

5.2.1. Обучающиеся должны приходить в Школу за 15 минут до начала первого урока. Опоздание на уроки недопустимо.

5.2.2. Обучающийся занимает своё рабочее место и готовится к предстоящему уроку.

5.2.3. Запрещается без разрешения дежурного администратора или классного руководителя уходить из школы и с её территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях

## **6. Правила поведения на уроках**

6.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.2. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается. Каждое учебное занятие начинается с приветствия, в ходе которого обучающиеся встают, а занимают свои места после того, как педагог ответит на приветствие; подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего во время занятий в класс.

6.3. Занятия проводятся по кабинетной системе. За каждым обучающимся в кабинете закреплено строго определённое место. Каждый обучающийся отвечает за сохранность санитарного состояния своего рабочего места.

6.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

6.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.

6.7. Обучающийся обязан ежедневно иметь с собой дневник и по первому требованию учителя предъявлять его. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

6.8. Обучающийся обязан выполнять домашние задания в сроки, установленные школьной программой.

6.9. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашнего задания. Обучающийся выполняет их самостоятельно или на консультационных часах с учителем.

6.10. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок окончен.

6.11. На уроки физической культуры обучающиеся являются в спортивной форме и спортивной обуви. Без разрешения учителя в спортивный зал обучающиеся не входят. Обучающиеся, освобождённые от физической нагрузки на уроках физической культуры, обязательно присутствуют на занятии и выполняют теоретические задания.

6.12. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.

6.13. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, иных экстренных случаев.

6.14. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

6.15. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

## **7. Правила поведения во время перемен, внеурочной деятельности**

### **7.1. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:**

- навести чистоту и порядок на своём рабочем месте;
- выйти из класса;
- выполнять просьбы педагога и работников школы;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.

7.2. Обучающиеся на переменах находятся на этаже, на котором будет проходить следующий урок; на этаже, за которым закреплено дежурство класса, либо в столовой в сопровождении классного руководителя.

7.3. При встрече с учителями, родителями, взрослыми посетителями школы, обучающиеся здороваются и уступают дорогу.

7.4. Ответственными за поддержание порядка на этаже являются обучающиеся дежурного класса и дежурный учитель, которые имеют знаки отличия (бейджи, значки). Все остальные обучающиеся обязаны выполнять правила для обучающихся и подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.

7.5. В целях профилактики правонарушений, обучающиеся следят за своими личными вещами, не оставляют их без присмотра.

### **7.6. Во время перемены обучающимся запрещается:**

- бегать по лестницам и этажам;
- сидеть на полу и подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.

### **7.7. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:**

- соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;
- завтракают и обедают в соответствии с расписанием;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой или принесённые с собой, только в столовой, запрещается вынос напитков и еды из столовой;
- убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

### **7.8. Обучающиеся, находясь на выездном внеурочном мероприятии, соблюдают следующие правила:**

- перед проведением мероприятия проходят инструктаж по охране труда;
- строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;
- соблюдают дисциплину, следуют установленному маршруту, остаются в расположении группы, если это определено руководителем;

- строго соблюдают правила личной гигиены, своевременно сообщают руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- уважают местные традиции, бережно относятся к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу;
- запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

**7.9. Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:**

- несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- по окончании учебного года должны вернуть все книги в библиотеку.

**7.10. Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:**

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- для занятий в зале спортивная форма и обувь обязательна.

**7.11. Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:**

- соблюдают требования гигиены и санитарии;
- аккуратно используют унитазы по назначению;
- сливают воду;
- моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты;

в туалете запрещается:

- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

**8. Обучающимся запрещается:**

- пропускать занятия без уважительных на то причин;
- приносить, передавать, использовать в Школе и на её территории оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, вейп, электронные сигареты, токсические и наркотические вещества и яды и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- курить в здании или на территории Школы;
- использовать ненормативную лексику, играть в азартные игры;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов, находиться на лестничных клетках и в других травмоопасных местах;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- оскорблять друг друга и персонал Школы, толкаться, бросаться предметами, применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, осуществляющих образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- нарушать целостность и нормальную работу дверных и оконных замков;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- передвигаться в здании и на территории Школы на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах

транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями;

- самовольно покидать школу во время образовательной деятельности. Уйти из школы во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица;
- использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- за неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **9. Меры дисциплинарного воздействия**

9.1. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ «СОШ №14», Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в МБОУ «СОШ №14» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МБОУ «СОШ №14».

9.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учёт мнения совета мэров ШДР «Взлёт», Управляющего совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

9.2.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершённый в течение года, наказание ужесточается.

9.2.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

9.2.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

9.2.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трёх рабочих дней передаёт его в Совет профилактики для расследования дисциплинарного проступка, создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

9.2.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

9.2.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.2.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования АГО об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9.2.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трёх учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

9.2.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

9.2.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.2.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета мэров ШДР «Взлёт», Управляющего совета школы.

## **10. Поощрения обучающихся**

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учёбу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почётной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой медалью.

### **10.2. Процедура применения поощрений**

10.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

10.2.2. Награждение почётной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) Ангарского городского округа.

10.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счёт дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы

за особые успехи.

10.2.4. Награждение золотой медалью осуществляется решением Педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.

10.2.5. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Школы.

## **11. Защита прав обучающихся**

11.1 В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

11.1.2. обращаться в Службу медиации Школы, к Уполномоченному по правам участников образовательного процесса;

11.1.3. использовать незапрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных представителей.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете школы и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.