

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «СОШ №14»)

П Р И К А З

от 30.01.2024
Об организации платных
образовательных услуг

№ 17/1/09

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, в целях удовлетворения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги в МБОУ «СОШ № 14»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Мужиковой И.В. – главному бухгалтеру:
 - 1.1. организовать платные образовательные услуги по дополнительной общеразвивающей программе на 2023-2024 учебный год (приложение №1);
 - 1.2. подготовить пакет необходимых документов для осуществления работы по платным образовательным программам до 30.01.2024 г. и разместить их на сайте МБОУ «СОШ № 14»;
 - 1.3. назначить ответственной за координацию и контроль реализации данных платных образовательных услуг, за ведение документации по платным образовательным услугам – Мужикову И.В., главного бухгалтера.
2. Утвердить положение о платных образовательных услугах.
3. Утвердить перечень платных образовательных услуг (Приложение 1).
4. Назначить ответственными за разработку программы платных образовательных услуг, составление расписания, набор групп заместителя директора по УВР: Баймакову М.П.
5. Для реализации платных образовательных услуг «Школа будущего первоклассника» назначить следующих педагогов:
Костину Л.В., Скольжикову Л.Р., Шалину И.А., учителей начальных классов, Дыбленко И.А., педагога-психолога, Щапову М.С., учителя-логопеда.
 - 4.1. Педагогам, оказывающим платную образовательную услугу составить тематическое планирование занятий в срок до 30.01.2024г.
 - 4.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагогов, осуществляющих платные образовательные услуги.
 - 4.3. Всем педагогам, осуществляющих деятельность в рамках платных образовательных услуг, своевременно заполнять журнал учета и контроля посещаемости занятий.
5. Бабенко О.Н., инспектору по кадрам, подготовить трудовые договоры с педагогами на оказание платной образовательной услуги.
6. Утвердить режим работы, расписание занятий платных образовательных услуг (Приложение 2).
7. Утвердить образец договора с родителями об оказании платных образовательных услуг, акт выполненных работ (Приложение 3).

8. Назначить ответственной за составление табеля учета рабочего времени Дыбленко И.А., диспетчера по расписанию.
9. Назначить ответственной за разработку информационного листка платных образовательных услуг Моисееву И.А. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Кайда О.А. данную информацию выставить на школьный сайт.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С..В. Труфанова

С приказом ознакомлены:

Мужикова И.В. _____
Баймакова М.П. _____
Кайда О.А. _____
Моисеева И.А. _____
Костина Л.В. _____
Скольжикова Л.Р. _____
Шалина И.А. _____
Дыбленко И.А. _____
Щапова М.С. _____
Бабенко О.Н. _____